

# Esami CPC Bellinzona

## ICB

---

aggiornato 05.10.2021 SP

**Procedure di qualificazione**

**Tempi e mezzi ausiliari**

### Documenti di riferimento

- Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base: Impiegata di commercio/Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC)
- Disposizioni d'esecuzione ([www.skab.ch/it](http://www.skab.ch/it))

## Procedure di qualificazione ICB

### Parte aziendale

Materia	Ponderazione
Pratica professionale – scritto	1/4
Pratica professionale – orale	1/4
Nota dei luoghi di formazione	1/2

**Nota parte aziendale:** media ponderata delle note, arr. decimale

### Parte scolastica

Materia	Nota scolastica (NS)	Nota esame (NE)	Nota finale	Pond.
Italiano	media(1sem; ...; 6sem) arr. ½ punto	NE = scritto 60%; orale 40% arr. ½ punto	media(NS; NE) arr. decimale	1/7
Tedesco/ Inglese	media(1sem; ...; 6sem) arr. ½ punto	NE = scritto 70%; orale 30% arr. ½ punto	media(NS; NE) arr. decimale	1/7
ICA I	-	nota esame scritto arr. ½ punto	NE	1/7
ICA II	media(1sem; ...; 4sem) 8 note di trattamento testi e informatica arr. ½ punto	-	NS	1/7
E&S I	-	nota esame scritto arr. ½ punto	NE	1/7
E&S II	media(1sem; ...; 6sem) 22 note di contabilità, EAZ, EPO, diritto e civica arr. ½ punto	-	NS	1/7
Lavori di progetto	Media al decimale tra: - Lavoro autonomo - A&C: media al ½ punto dei moduli A&C1, A&C2 e A&C3	-	NS	1/7

**Nota parte scolastica:** media ponderata delle note finali, arr. decimale

Si ottiene l'AFC se:

- Nella parte aziendale:
  - o La nota raggiunge o supera il 4,0.
  - o Non più di una nota di materia della parte aziendale è insufficiente.
  - o Nessuna nota di materia della parte aziendale è inferiore al 3,0.
  
- Nella parte scolastica:
  - o La nota raggiunge o supera il 4,0.
  - o Non più di due note di materia della parte scolastica sono insufficienti.
  - o La somma delle differenze, ponderate, tra ogni nota insufficiente e il 4,0 non è maggiore di 2,0.

## Tempi e mezzi ausiliari ICB

Esame	Durata	Mezzi ausiliari
Italiano – scritto	120'	Dizionario in formato cartaceo
Italiano – orale	20' preparazione individuale 20' interrogazione individuale	Nessuno
Tedesco/Inglese – scritto	90'	Comprensione uditiva: nessuno Produzione scritta: dizionario in formato cartaceo* Comprensione scritta: dizionario in formato cartaceo*
Tedesco/Inglese – orale	20' preparazione 20' interrogazione a coppie	Durante la preparazione: dizionario bilingue cartaceo Durante l'esame: nessuno
Economia e società	180'	<p>Calcolatrice tascabile: solo display numerico, non deve consentire di stampare, collegarsi a una rete o comunicare in alcun modo.</p> <p>Testi legislativi svizzeri in formato cartaceo: Costituzione federale (Cost.), Codice civile (CC), Codice delle obbligazioni (CO) e Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento (LEF). È autorizzato l'uso di testi legislativi con repertorio alfabetico ufficiale nonché delle edizioni specifiche per gli impiegati di commercio.</p> <p>Le seguenti leggi, in formato cartaceo, possono essere utilizzate se non sono già integrate in una raccolta di leggi: Legge federale sul credito al consumo (LCC), Ordinanza federale sul registro di commercio (ORC).</p> <p>È inoltre autorizzato: l'uso di segnalibro privi di annotazioni personali; l'evidenziatura e/o sottolineatura di parti di testo. Non si autorizzano: annotazioni personali (incluse le cancellazioni con bianchetto o simili); il rimando ad altri articoli.</p>
Pratica professionale	Secondo indicazione del settore di formazione	
ICA**	150' (+15' lettura esame)	<p>Sistemi di guida Windows e Office Supporti didattici in forma cartacea (esclusa la corrispondenza commerciale) – guida personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Redatta a computer</li> <li>– Carattere minimo 12 pt</li> <li>– Da consegnare un mese prima al docente di riferimento</li> <li>– Approvata (non revisionata) dalla sede</li> </ul> <p>Dizionario della lingua italiana in forma cartacea Codice delle obbligazioni (CO) senza annotazioni personali</p> <p><b>Non</b> sono ammessi: appunti personali manoscritti; supporti didattici in qualsiasi forma relativi alla corrispondenza commerciale; esercizi e lavori scritti; accesso alla rete Internet se non espressamente richiesto dalla prova d'esame; qualsiasi supporto di dati (penna USB, CD, DVD, ...); qualsiasi mezzo di comunicazione elettronica (telefono, tablet, calcolatrice, ...); accesso alla stampante per ritirare le proprie stampe; comunicazione fra i candidati.</p>

\* In alcuni dizionari cartacei sono riportati modelli di lettere. La direzione degli esami decide se autorizzare l'uso di questi dizionari nel suo settore specifico e a tal fine può elaborare un elenco del materiale autorizzato.

\*\* Per gli apprendisti ICB l'esame viene svolto al termine del secondo anno di formazione.